

注意事項

以下の注意事項を全てお読みいただき、下の**注意事項を読んだ**をクリックしていただかないと、請求書等はダウンロードできません。

- (1) **印刷したOCR様式をコピー使用しないでください。**
※コピーによる印刷ズレにより機械で正しく読み取れない原因となります。
- (2) 2ページ目以降があるOCR様式については、必ず「両面印刷」を行って下さい。
- (3) **プリンタ等で印刷する際は、「ページの拡大・縮小」、「ページの回転・中央配置」等の処理を行わない設定としてください。**
※印刷の際に拡大・縮小・回転等の処理が行われているOCR様式は、正しく読み込めない場合があります。
※プリンタ等で印刷する際の設定については、以下の「OCR様式印刷時の設定方法(例)」を参考にしてください。

OCR様式印刷時の設定方法(例)

【ページの拡大 / 縮小 (S)】
→ 「なし」を選択してください。

【自動回転と中央配置 (R)】
→ チェックマーク (☑) を外してください。

【PDF のページサイズに合わせて用紙を選択 (Z)】
→ チェックマーク (☑) を外してください。

※上記の設定画面及び設定方法は(例)です。
※お使いのパソコン、プリンタ、ソフトウェア等の状況によっては、上記と異なる場合があります。

- (4) OCR様式印刷に使用する用紙については、以下の条件を満たすものを使用してください。
※一般的に「コピー用紙」、「普通紙」、「PPC用紙」等の表示で販売されているもので、以下の条件を満たすものであれば、使用が可能です。
 - 大きさ：A4サイズ
 - 厚さ：坪量67g/m²程度
 - 白色度：80%以上
 - 汚れ、曲がり、濡れ、破損、変色等がないこと
- (5) 印刷後、OCR様式の印刷状況に欠け、滲み、途切れ等の問題がないことを確認してください。特に、OCR様式の3箇所に「基準マーク(3mm四方の正方形)」(以下の<印刷後のOCR様式のイメージ図>参照)が正しく印刷されていることを確認してください。

<印刷後のOCR様式のイメージ図>

